

I.

**A „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT”,
EGÉSZSÉGVÉDELMI ALAPÍTVÁNY
BEMUTATÁSA, CÉLJA**

A „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Alapítvány bemutatása:

Az Alapítvány létrehozói a VICTORIA papír, író- és irodaszerek, valamint számítástechnikai kellékanyagok márkatulajdonosai, a CORWELL Kft. alapítói, Bartucz György és Wittmann Róbert. Az ő adományuk az Alapítvány induló vagyona, 2 millió forint. Szintén az ő nevükhöz köthető az a döntés, amely az Alapítvány folyamatos működését biztosítja: a VICTORIA márkájú termékek legtöbbször értékesítése után egy meghatározott összeget a VICTORIA termékeket elsődlegesen forgalomba hozó cég a CORWELL Kft. évente átutal a „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Alapítvány számlájára. Ez a termékenként különböző összeg a VICTORIA termékeket tartalmazó katalógusokban az adott termék mellett kerül feltüntetésre.

Az ily módon összegyűlt pénzből a gyermekek gyógyulását szolgáló eszközök, gépek, berendezések beszerzésére kerül sor. Az, hogy mely kórház, intézmény részére mit vásárol az Alapítvány, valamint az, hogy milyen szempontok alapján döntött az adott intézmény támogatása mellett, minden esetben az országos sajtóban, illetve az Alapítvány honlapján is közzétételre kerül.

A VICTORIA termékek széles választékban állnak a felhasználók rendelkezésére a másolópapírtól a számológépig, a tintasugaras nyomtatópatrontól az irodai tisztítóeszközökig. A termékek teljes választékát megtalálja a www.victoriairodaszer.hu honlapon, VICTORIA „Balance” másolópapír termékcsaládról a www.victoriabalance.eu honlapon talál bővebb információt. Valamennyi VICTORIA termék közös jellemzője a megbízható minőség és a kiemelkedő ár-érték arány.

A „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Alapítvány célja:

„A köz érdekében álló, gyermekkorházak, gyermekgondozó intézmények, hátrányos helyzetű gyermekeket segítő intézmények – beleértve a fogyatékos gyermekek gondozására szakosodott intézményeket is – segítése, anyagi támogatása, infrastruktúrájuk fejlesztése.”

Régóta dédelgetett álmunk vált valóra a „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Alapítvány életre keltésével. A társadalmi felelősségvállalás számunkra magától értetődő, belülről fakadó kötelezettség. Lehetőségeinkhez mérten eddig is tevékenyen részt vállaltunk egy jobb, élhetőbb környezet fenntartásában természetbarát és újrafeldolgozott termékek forgalmazásával, valamint a helyben gyártott irodaszerek előnyben részesítésével. Talán ennek is köszönhető a VICTORIA márka ismertsége és elfogadottsága a papír, író- és irodaszer, valamint számítástechnikai kellékanyag piacokon.

Most azonban a „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Alapítvány segítségével minden eddiginél nagyobb lehetőség kínálkozik arra, hogy hozzájáruljunk a környezetünkben élők egy jól körülhatárolható csoportjának boldogulásához, életminőségének javításához. Elhatároztuk, hogy átlátható, a tisztességet legteljesebb mértékben szolgáló alapítványi működést hozunk létre, olyat, amelyet büszkén vállalhatunk.

Feltett szándékunk, hogy a VICTORIA termékek népszerűségét felhasználva segítséget nyújtsunk sok-sok rászoruló gyermek testi-lelki egészségének visszaadásához.

1. A „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány adatai

Alapítás éve: 2009

Tevékenység megkezdésének időpontja: 2010

Bírósági bejegyzés száma: Pest megyei Bíróság 13.Pk.60.423/2009/4

Közhasznúsági bejegyzés száma: Pest megyei Bíróság 13.Pk.60.423/2009/4

Bírósági és közhasznúsági bejegyzés időpontja: 2009.12.14

Székhely, levelezési cím: 2120 Dunakeszi, Pallag utca 37.

Telefon: 06-1/889-9000

Honlapcím: www.victoriaagyermekert.hu

2. Az Alapítvány tisztségviselői:

a) Kuratóriumi tagok

Volom Róza (a kuratórium elnöke)
Kökény Gyöngyi (a kuratórium titkára)
Dr. Adámi Csaba (kuratóriumi tag)
Fehér László (kuratóriumi tag)
Ferge Sándor (kuratóriumi tag)
Gémes Sándor (kuratóriumi tag)
Plank Gábor (kuratóriumi tag)
Sipos Konrád (kuratóriumi tag)
Várszegi György (kuratóriumi tag)

b) Alapítvány felügyelőbizottsága:

Dr. Antal Kálmán a felügyelőbizottság elnöke
Hortobágyi Márk a felügyelőbizottság tagja
Dr. varga Péter a felügyelőbizottság tagja

II.

SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Számviteli politika

Az alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a beszámolója reálisan mutassa az alapítvány jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor az alapítvány az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba értelmezése:

A hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió

Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba értelmezése:

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a saját tőke értékét lényegesen - a hibák feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 %-kal változik (növekszik vagy csökken) - megváltoztatja, és ezért a már közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztőek.

Ismételt közzététel alkalmazása:

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni.

Az alapítványnál az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt.

Az alapítványnál az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A beszámoló adatait bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A könyvviteli szolgáltatás irányításáért, vezetéséért felelős személy:

Gódorné Szabó Ildikó

Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 29.

Regisztrációs száma: 171752

1	8	0	2	2	9	3	3	9	4	9	9	5	6	9	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	8	0	2	2	9	3	3	-	1	-	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

"Victoria a Gyermekéért" Egészségvédelmi Alapítvány

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának MÉRLEGE
ESZKÖZÖK (aktívák)

2010. év

adatok E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
1.	A. Befektetett eszközök (2.-5. sorok)	0		0
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0		0
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5.	IV. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYSBÍRÓI	0		0
6.	B. Forgóeszközök (7.-10. sorok)	0		5 637
7.	I. KÉSZLETEK	0		0
8.	II. KÖVETELÉSEK	0		0
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	0		5 637
11.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)	0		5 637

1	8	0	2	2	9	3	3	9	4	9	9	5	6	9	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	8	0	2	2	9	3	3	-	1	-	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

"Victoria a Gyermekekért" Egészségvédelmi Alapítvány

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának MÉRLEGE
FORRÁSOK (passzívák)

2010. év

adatok E Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
13.	D. Saját tőke (14.+15.+16.+17.+18.+19. sor)	0		5 517
14.	I. INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	0		2 000
15.	II. TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNYE	0		0
16.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
17.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
18.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐ	0		3 517
19.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐ	0		0
20.	E. Céltartalékok	0		0
21.	F. Kötelezettségek (22.-24. sorOK)	0		120
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		120
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (13.+20.+21.+25. sor)	0		5 637

