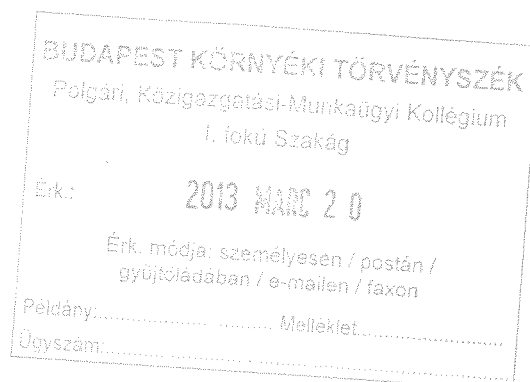


**„VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” EGÉSZSÉGVÉDELMI KÖZHASZNÚ
ALAPÍTVÁNY**



ALAPÍTÓ OKIRAT
módosításokkal egységes szerkezetben
2013. február 26.
(a módosítások a szövegben *vastag, dőlt* betűvel jelölve)

Alapítva: 2009.

„VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” EGÉSZSÉGVÉDELMI KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA
egységes szerkezetben

Preambulum

Alulírott Alapítók gyermekkorházak, gyermekgondozó intézmények, egyéb, hátrányos helyzetű gyermekeket segítő intézmények támogatásának, fejlesztésének szándékával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-E. §-ai, valamint a **2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 32. § (1) bekezdés a) pontja és 2. § 6. pontja** alapján az alábbi közhasznú alapítvány létrehozását határoztuk el.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítók adatai

1. Neve: **Wittmann Róbert**
Anyja neve: Rommer Ilona
Lakcíme: 1147 Budapest, Gervay u. 78.

2. Neve: **Bartucz György**
Anyja neve: Horváth Mária
Lakcíme: 1044 Budapest, Fadrusz J. u. 38.

2. Az Alapítvány neve

„VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Egészségvédelmi **Közhasznú** Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye

2120 Dunakeszi, Pallag u. 37.

4. Az Alapítvány jogi személy

Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre a jövőre nézve. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az Alapító Okirat a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelel. Az Alapítvány a tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdi meg. A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az Alapítók nyújtják be. A nyilvántartásba vétel után az Alapítók az Alapítványt nem vonhatják vissza.

5. Politikai tevékenység folytatásának tilalma

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap.

Luy
Bauer

Közvetlen politikai tevékenységnek minősül *a Civil tv. 2. § 22. pontja alapján párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.*

6. Nyílt Alapítvány

Az Alapítvány nyílt alapítványként jön létre, így vagyona csatlakozással növelhető. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

II. Az Alapítvány célja és a célokhoz rendelt feladatok

1. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány az általános társadalmi értékítélet szerint a köz érdekében álló, gyermekkorházak, gyermekgondozó intézmények, hátrányos helyzetű gyermekeket segítő intézmények – beleértve a fogyatékos gyermekek gondozására szakosodott intézményeket is – segítése, anyagi támogatása, infrastruktúrájuk fejlesztése céljára jön létre.

2. Az Alapítvány céljaihoz rendelt feladatok

A II/1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi feladatokat végzi:

- gyermekkorházak, gyermekgondozó intézmények, hátrányos helyzetű gyermekeket segítő intézmények részére – beleértve a fogyatékos gyermekek gondozására szakosodott intézményeket is – egészségmegőrzésre alkalmas berendezések beszerzésének támogatása;
- ugyanezen intézmények számára életmentő berendezések beszerzésének támogatása;
- életmentő orvosi beavatkozások támogatása;
- gyermekkorházak, gyermekgondozó intézmények, hátrányos helyzetű gyermekeket segítő intézmények – beleértve a fogyatékos gyermekek gondozására szakosodott intézményeket is – intézményi környezetének és ellátásának fejlesztése.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
2. szociális tevékenység, családsegítés

E közhasznú tevékenységeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény VII. fejezete –az Alaptörvény XIX. cikkével összhangban – rendelkezik az állam lakosság egészségi állapotáért való felelősségéről és az egészségügy szervezetéséről és irányításáról. E körben a teljesítendő állami közfeladatokat

*Willy
Bauer*

különösen e fejezet 141-144. §§-ai tartalmazzák, amelyekhez - különösen a 141. § (2) bekezdésében foglaltakhoz - kapcsolódóan végzi az Alapítvány a közhasznú tevékenységét.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

III. Az Alapítvány induló vagyona és felhasználása

1. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona 2.000.000,- Ft, azaz Kétmillió forint készpénz, amelyet az Alapítók jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül befizetnek az Alapítvány részére nyitandó bankszámlára.

Wittmann Róbert Alapító mindösszesen 1.000.000,- Ft összeget bocsát az Alapítvány rendelkezésére annak induló vagyonához.

Bartucz György Alapító mindösszesen 1.000.000,- Ft összeget bocsát az Alapítvány rendelkezésére annak induló vagyonához.

2. Az Alapítvány vagyonának a felhasználása

Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósítása érdekében a vagyonát teljes mértékben a következők szerint használja fel:

- célirányos feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségek viselése.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

3. Az Alapítvány működéséhez szükséges bevételek

- a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

Gy
Bauer

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány **gazdasági**-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú **vagy az Alapító Okiratban meghatározott egyéb** céljainak megvalósítása érdekében, **a közhasznú célok megvalósítását** nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt **az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú** tevékenységére **kell fordítania**. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végez.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet kizárólag a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az Alapítványnak az **alapcél** szerinti **(ezen belül közhasznú)** tevékenységből és a **gazdasági**-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és **költségeit**, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve **gazdasági**-vállalkozási **tevékenységének** fejlesztéséhez **közhasznú** tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

5. Az Alapítvány vagyonának felhasználására vonatkozó döntés

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány kuratóriuma dönt. A Kuratórium az Alapítvány induló vagyonát, annak kamatait, valamint bevételeit teljes összegben használhatja fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

6. Az Alapítvány költségei

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

IV. Az Alapítvány szervezete

1. Kezelő szerv

Mag
Bauer

Az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető, képviselő, döntéshozó és kezelő szerve, a **Kuratórium** kezeli az Alapítvány vagyonát az Alapítvány céljának megfelelően, és kijelölt képviselője képviseli az Alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. Tevékenységét az Alapítóktól függetlenül végzi, az Alapítvány céljának alárendelve.

A kuratóriumi és az alapítványi képviselő kijelölésének joga csak az Alapítókat illeti meg, ezt a jogot más nem gyakorolhatja és ez a jog nem ruházható át a Kuratóriumra.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

1.1 A Kuratórium összetétele

A Kuratórium kilenc tagból áll. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapítók jelölik ki határozatlan időre. Amennyiben a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervet jelölhetnek ki.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. **Ferge Sándor**
Tag
Anyja neve: Kecskeméti Zsuzsanna
Lakcíme: 1121 Budapest, Moha utca 20.
2. **Várszegi György**
Tag
Anyja neve: Kruppa Alice
Lakcíme: 1172 Budapest, Demjén utca 14.
3. **Gémes László**
Tag
Anyja neve: Szalai Mária
Lakcíme: 1224 Budapest, XIV. utca 37.
4. **dr. Adámi Csaba**
Tag
Anyja neve: Doby Judit
Lakcíme: 1026 Budapest, Törökvész lejtő 19.
5. **Plank Gábor**
Tag
Anyja neve: Pinkert Dalma
Lakcíme: 1138 Budapest, Esztergomi út 44. II/5.
6. **Sipos Konrád**
Tag
Anyja neve: Kawecka Barbara
Lakcíme: 2040 Budaörs Pántlika u.15.
7. **Fehér László**
Tag
Anyja neve: Szabó Erzsébet

Handwritten signature:
László Fehér

Lakcíme: 2151 Fót, Bocskai utca 27.

8. **Volom Róza (született: Juhász Róza)**
Tag
Anyja neve: Sági Ilona Éva
Lakcíme: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 95.

9. **Kökény Gyöngyi**
Tag
Anyja neve: Bobák Magdolna
Lakcíme: 2660 Balassagyarmat, Ipoly part utca 53. E. 2. em. 3.

Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke:

Volom Róza (született: Juhász Róza)
Anyja neve: Sági Ilona Éva
Lakcíme: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 95.

A Kuratórium Elnökét az Alapítók határozatlan időre nevezik ki. A Kuratórium Elnöke az Alapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezése után járhat el képviselőként.

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium Elnöke képviseli.

A Kuratórium Elnökének egyszemélyi aláírási joga van. A bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium Elnöke, mint az Alapítvány képviselője bármely más kuratóriumi taggal együttesen jogosult, aki megfelel a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Az Alapítvány esetleges alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium Elnöke gyakorolja.

Az Alapítvány Kuratóriumának Titkára:

Kökény Gyöngyi
Anyja neve: Bobák Magdolna
Lakcíme: 2660 Balassagyarmat, Ipoly part utca 53. E. 2. emelet 3.

A Titkár feladata az Alapítvány operatív működésének a biztosítása.

1.2 A Kuratórium jogköre

A Kuratórium az Alapítvány vagyonát önállóan kezeli, dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása. A Kuratórium dönt az Alapítványt érintő ügyekben, így különösen:

- a) meghatározza az alapítványi cél teljesítéséhez szükséges költségeket és a gazdasági évről zárszámadást készít,
- b) költségvetési előirányzatokon belül szerződéseket köt, terveket készített,
- c) meghatározza az Alapítvány **gazdasági**-vállalkozási tevékenységét,

Magdolna

- d) az Alapítók egyetértésével a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között megállapítja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, dönt annak módosításáról,
- e) elfogadja az Alapítvány működéséről szóló éves beszámolót.

Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági **mellékletet** készíteni. A közhasznúsági **melléklet** elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági **melléklet** elfogadásával egyidejűleg – a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik. ***Az Alapítvány beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány köteles a jóváhagyott beszámolóját valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a Civil tv. 30. § -ában foglaltak szerint.***

1.3 A Kuratórium működése

- 1.3.1 A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium a döntéseit az ülésein hozza. Az üléseket a Kuratórium Elnöke szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Elnök az ülés helyéről és idejéről, valamint annak részletes napirendi pontjairól írásban köteles a Kuratórium tagjait és az Alapítókat tájékoztatni, oly módon, hogy azt az ülést megelőzően legalább 15 nappal az érintettek megkapják.
- 1.3.2 A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium Elnöke kivételesen indokolt esetben – különösen, ha adatvédelem vagy a személyiségi jogok védelme indokolja – a nyilvánosságot a Kuratórium tagjainak egyhangú szavazata alapján korlátozhatja vagy kizárhatja.
- 1.3.4 A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén az Elnök és legalább öt tag jelen vannak. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat.
- 1.3.5. A Kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető Elnök szavazata dönt.

ling
Bauer

- 1.3.6 A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással hozza. A Kuratórium döntéseit a Határozatok Tárában kell vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját, tartalmát és hatályát illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, valamint nyílt szavazás esetén a személyét is. A Határozatok Tárát az Alapítvány Titkára vezeti.
- 1.3.7 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 1.3.8 A Kuratórium döntéseit az érintettekkel ajánlott postai küldemény útján közli, valamint az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- 1.3.9 Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az Alapítvány székhelyén – előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, kivéve azon iratokat, amelyekbe történő betekintés adatvédelmet illetve személyiségi jogokat sértene. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba történő betekintést az Alapítvány Titkára biztosítja.
- 1.3.10 A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót **és a közhasznúsági mellékletet**. Az internetes honlap elérhetősége: www.victoriaagyermekekert.hu illetve www.victoriaforchildren.eu. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 1.3.11 Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára a IV/1.2. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3.12 A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A kuratóriumi tag az általa e

gy
Bauer

minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

2) A felügyelő bizottság

- 2.1 Az Alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja az ötmillió forintot, ezért az Alapítók elkülönült felügyelő szervet hoznak létre.
- 2.2 Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely három főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapítók kéri határozatlan időre. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknak minősülnek.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. név: **dr. Antal Kálmán** felügyelő bizottsági elnök
Anyja neve: Jutasi Erzsébet
Lakcím: 1151 Budapest, Szlacsányi F. utca 42.

2. név: **dr. Varga Péter**
Anyja neve: Nagy Irma
Lakcím: 1192 Budapest, Korvin krt. 42.

3. név: **Hortobágyi Márk**
Anyja neve: Kriesl Zsuzsanna
Lakcím: 2233 Ecsér, Szent Antal utca 10/a.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek **közeli** hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítókat és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízása vagy sem.

- 2.3 A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
- 2.4 A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban

lma
Bau

kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

- 2.5 A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

- 2.6 A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, **jelentést kérni az Alapítvány Kuratóriumától, tájékoztatást, illetve felvilágosítást az Alapítvány munkavállalóitól**, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

- 2.7 A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 2.8 A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

- 2.9 Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

- 2.10 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a felkérés időtartamának lejártával
- az Alapítók által történő visszahívással,
- az Alapítvány megszűnésével.

- 2.11 A felügyelő bizottság határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető Elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság a határozatait nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság döntéseit a

Hay
Maur

felügyelő bizottság által vezetett Határozatok Tárában kell vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját, tartalmát és hatályát illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, valamint nyílt szavazás esetén a személyét is.

V. Nyilvántartásban vezetett adat változása, Alapító Okirat módosítása, Alapítvány megszűnése, megszüntetése, törlése

1. Ha a nyilvántartásban vezetett adatokban változás következik be, a változást a nyilvántartásban át kell vezetni. Mindaddig, amíg erre nem kerül sor, a változás harmadik személyekkel szemben hatálytalan.
2. Az Alapítók az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapító Okirat olyan lényeges módosítását nem határozhatják el, amellyel az Alapítvány vagyona elvonná, a célját megváltoztatná vagy szűkítené, vagy az Alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon megszüntetné. Az Alapítvány székhelye, vagy az Alapító Okirat egyéb, nem lényeges rendelkezései módosíthatóak. Az Alapító Okirat Módosításának joga csak az Alapítókat illeti meg, a Kuratórium erre nem jogosult.
3. Az Alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az Alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
4. A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az Alapítók kérelme alapján az Alapítványt megszünteti, ha az Alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.
5. A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (Kuratórium) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti és az Alapítók – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonják vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelölnek ki.
6. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
7. A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából – elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított – a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező – alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Az Alapítvány a nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg.

VI. Törvényességi felügyelet

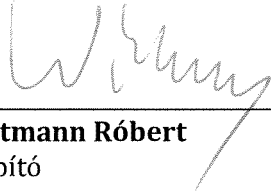
1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi **ellenőrzést** gyakorol.

lms
Bauer

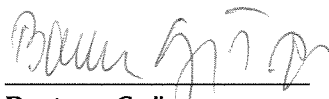
2. Ha az Alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész **törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel** a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén
- a) megsemmisíti az Alapítvány bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
 - b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a Kuratóriumot, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a Kuratóriumot, és minderről értesíti a Felügyelő Bizottságot is,
 - c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/E. §-ai valamint **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** az irányadóak.

Budapest, 2013. február 26.



Wittmann Róbert
Alapító



Bartucz György
Alapító

Jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Budapesten, 2013. február 26. napján:
Kállay és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Adámi Csaba
ügyvéd

