

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a **VICTORIA A GYERMEKEKÉRT Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány** (székhelye: 2120 Dunakeszi, Pallag u. 37.; adószám: 18022933-1-13; képviseli: Volom Róza kuratóriumi elnök) (továbbiakban: Adatkezelő) által megvalósított egyes személyes adatok kezelését és feldolgozását szabályozza az alábbiak szerint.

Bevezető

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el. Adatkezelő ezen túlmenően kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatok kezelését mindenkor a hatályos jogszabályi előírások és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint végzi.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

Amennyiben a jelen Szabályzattal, vagy az adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen kérdése vagy észrevétele lenne, kérem forduljon bizalommal hozzánk az alábbi elérhetőségek bármelyikén: adatkezeles@victoriaagyermekert.hu e-mail címen vagy az Adatkezelő 2120 Dunakeszi, Pallag utca 37. szám alatti postacímén.

I. A Szabályzat hatálya

1. Személyi hatály: jelen Szabályzat kiterjed az Adatkezelő által az alábbi természetes személyek vonatkozásában megvalósított adatkezelésekre (a továbbiakban összefoglalóan: **Érintett**):

- a) az Adatkezelő által kiírt pályázatokra jelentkező természetes személyek, valamint egyéni vállalkozók, akik Adatkezelővel közvetlen szerződéses jogviszonyban nem állnak (a továbbiakban: Pályázó)
- b) az Adatkezelő által kiírt pályázatokra jelentkező nem természetes személy által meghatározott kontaktszemélyek, vezető tisztségviselők és egyéb kapcsolattartók (a továbbiakban: Pályázói kapcsolattartók)
- c) az Adatkezelő természetes személy szerződéses partnerei, ideértve az egyéni vállalkozókat is (a továbbiakban együtt: Természetes Személy Szerződő Fél)
- d) az Adatkezelő nem természetes személy szerződéses partnerei által meghatározott kontaktszemélyek, vezető tisztségviselők és egyéb kapcsolattartók (a továbbiakban együtt: Kapcsolattartó)
- e) az Adatkezelő tevékenységét támogató természetes személyek, valamint egyéni vállalkozók (a továbbiakban: Támogató)
- f) továbbá egyéb természetes személyek, egyedi esetek mentén.

A nem az Érintettől származó személyes adat esetében az adatot közlő felelőssége az Érintett hozzájárulásának beszerzése ahhoz, hogy az adat az Adatkezelővel közölhető legyen.

2. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2019. március 21. napján lép hatályba, és visszavonásig/módosításig marad érvényben. Jelen Szabályzatot a hatálybalépéskor már folyamatban lévő adatkezelésekre is alkalmazni kell.

3. Területi hatály: jelen Szabályzat hatálya az Adatkezelő által bármely (földrajzi) területen megvalósított adatkezelésre kiterjed.

4. Tárgyi hatály: jelen Szabályzat az Érintettek vonatkozásában az Adatkezelő által megvalósított adatkezeléseket szabályozza, meghatározva azok célját és jogalapját, az alkalmazott eszközöket és módokat, továbbá a bevezetett biztonsági intézkedéseket.

II. Alapfogalmak

- a) **Személyes adat:** azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ;
- b) **Személyes adat különleges kategóriái:** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. Az Adatkezelő fő szabály szerint különleges adatot (pl. egészségügyi adatot) az Érintett vonatkozásában nem kezel. Különleges adat kezelése kizárólag kifejezett előzetes hozzájárulás vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor.
- c) **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- d) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- e) **Adatkezelő:** a **VICTORIA A GYERMEKEKÉRT Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány** (székhelye: 2120 Dunakeszi, Pallag u. 37.; adószám: 18022933-1-13; képviseli: Volom Róza kuratóriumi elnök; elérhetőségek: adatkezes@victoriaagyermekkert.hu; tel.: +36 1 889 9000, Kökény Gyöngyi alapítványi titkár.
- f) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- h) **Szerződéses Partner:** az Adatkezelő nem természetes személy szerződéses partnerei.

A jelen Szabályzatban alkalmazott többi fogalom megfelel a hatályos jogszabályi előírások – így különösen: az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* (általános

adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) – által meghatározott fogalmaknak. Adatkezelő az általa alkalmazott adatkezelések során a mindenkor hatályos jogszabályi előírások maradéktalan betartásával jár el.

III. Alapelvek

Az Adatkezelő az Érintett adatai kezelése során a következő **alapelvek maradéktalan figyelembevételével jár el:**

- a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az Adatkezelő az eljárásrendjét a fentieknek megfelelően alakította ki, azt folyamatosan felülvizsgálja és szükség szerint módosítja. Az Adatkezelő az adatkezelés során **biztosítja a beépített és alapértelmezett adatvédelmet.**

IV. Egyes adatkezelési célok

1. Pályázatok kezelése

A) Természetes személy, illetőleg egyéni vállalkozó Pályázó által benyújtott pályázatok tekintetében végzett adatkezelés

Az **adatok kezelésére abból a célból** kerül sor, hogy a Pályázó Adatkezelő által kiírt pályázatokra való jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján az Adatkezelő a támogatás odaítéléséről megalapozott döntést hozhasson, az Adatkezelő a döntéshozatali folyamat során személyes meghallgatást vagy látogatást, illetve egyéb módon személyes kapcsolatfelvételt kezdeményezzen.

Az adatkezelés jogalapja: a pályázatokban meghatározott személyes adatok kezelésére a Pályázó **hozzájárulásával** kerül sor, mely hozzájárulás a pályázat benyújtásában, mint aktív cselekedetben nyilvánul meg.

Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a Pályázó által megadott adatokat a pályázati kiírásban szereplő támogatásról való döntést követő egy hónapig, illetőleg a Pályázó hozzájárulásának visszavonásáig tárolja.

Amennyiben Pályázó a támogatást elnyeri, Adatkezelő az adatokat a Pályázóval megkötött szerződés jogalapján kezeli tovább a támogatási szerződés megszűnését követő öt évig, hacsak valamely jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

Adattovábbítás: Adattovábbításra nem kerül sor. Pályázók adataihoz kizárólag az Adatkezelő **kuratóriumi tagjai férhetnek hozzá.**

Kezelt adatok köre: Pályázó neve, címe, e-mail címe, telefonszáma.

A hozzájárulás megadása a pályázati jelentkezés feltétele, az adatszolgáltatás elmaradásának vagy a hozzájárulás visszavonásának lehetséges jogkövetkezményei: Adatkezelő a hozzájárulás hiányában a Pályázó jelentkezését nem tudja figyelembe venni a támogatás odaítélése során, illetve a támogatás tekintetében nem tud megalapozott döntést hozni, mely a pályázat elutasítását eredményezheti.

B) Nem természetes személy által benyújtott pályázatok tekintetében a Pályázói kapcsolattartói adatok kezelése

Nem természetes személy pályázók esetén Adatkezelő elsősorban céges, illetve szervezeti adatokat tart nyilván, azonban bizonyos esetekben elkerülhetetlen, hogy az Adatkezelő a nem magánszemély Pályázó egyes munkavállalói vagy meghatalmazottjai, megbízottjai (Pályázói kapcsolattartók) egyéb adatait is kezelje, mely adatkezelésekre a jelen szabályzat irányadó.

Amennyiben a Pályázói kapcsolattartó adatait Adatkezelő részére a nem magánszemély pályázó továbbítja az Adatkezelőhöz benyújtott pályázattal összefüggésben, az adatokat továbbító személy kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával vagy más jogalappal, ezen személy tudtával és megfelelő tájékoztatásával tegye meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Amennyiben ezen kötelezettségének az adatot továbbító személy nem tesz eleget, és ezért a Pályázói kapcsolattartó az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét Adatkezelő az adatot továbbító nem magánszemély pályázóra továbbhárítja.

Az **adatok kezelésére abból a célból** kerül sor, hogy a nem magánszemély pályázó Adatkezelő által kiírt pályázatokra való jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján az Adatkezelő a támogatás odaítéléséről megalapozott döntést hozhasson, az Adatkezelő a döntéshozatali folyamat során személyes meghallgatást vagy látogatást, illetve egyéb módon személyes kapcsolatfelvételt kezdeményezzen.

Az adatkezelés jogalapja: a pályázatok és a bennük szereplő kapcsolattartói adatok kezelésére az Adatkezelő pályázati kiírásainak megfelelő elbírálásához fűződő jogi érdeke miatt kerül sor.

Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a Pályázói kapcsolattartó adatait - így különösen név, beosztás, e-mail cím, telefonszám - a pályázati kiírásban szereplő támogatásról való döntést követő egy hónapig, de nem tovább, mint a Pályázói kapcsolattartó eredményes tiltakozásáig tárolja.

Amennyiben a nem magánszemély pályázó a támogatást elnyeri, Adatkezelő a Pályázói kapcsolattartói adatokat a nyertes pályázóval megkötött szerződésre tekintettel, az annak teljesítéséhez fűződő jogi érdek jogalapján kezeli a támogatási szerződés megszűnését követő öt évig, illetőleg a Pályázói kapcsolattartó adatkezeléssel szembeni eredményes tiltakozásáig, hacsak valamely jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

Adattovábbítás: Adattovábbításra nem kerül sor. Pályázók adataihoz kizárólag az Adatkezelő **kuratóriumi tagjai férhetnek hozzá.**

Kezelt adatok köre: Pályázói kapcsolattartó neve, munkahely neve és címe, beosztás, e-mail cím, telefonszám (céges), bizonyos esetekben aláírási címpéldány.

2. Természetes Személy Szerződő Féllel kötött támogatási szerződés teljesítése

Adatkezelő sikeres pályázat esetén Természetes Személy Szerződő Féllel támogatási szerződést köt.

Szerződéskötés esetén az **adatkezelés célja a támogatási szerződés** (azaz az abban meghatározott és abból származtatható jogok és kötelezettségek) **teljesítése** a Felek részéről.

A megkötött szerződés/kötelelem teljesítésével kapcsolatos **főbb adatkezelési alcélok:**

- támogatási szerződés megkötése/kötelelem létrehozása, teljesítése, módosítása, megszüntetése: a Természetes Személy Szerződő Fél, akivel az Adatkezelő szerződéses jogviszonyba lép, egyes alapadatai szükségesek a jogviszony létrehozásához, módosításához, megszüntetéséhez (pl. teljes neve, lakcíme, anyja neve, születési hely- és idő, személyi igazolvány száma, bankszámlaszáma, egyéni vállalkozók esetén ezen kívül a székhelye, adóazonosító jele, egyéni vállalkozói igazolvány száma, kontaktadatok – a továbbiakban: Alapadatok);
- hatósági bejelentések: bizonyos típusú kötelek teljesítésével kapcsolatos egyes tényeket jogszabály alapján kötelezően be kell jelenteni hatóságok részére (pl. NAV). Ennek érdekében további adatok lehetnek szükségesek, melyeket jogszabály ír elő;
- kapcsolattartás: a szerződés teljesítése érdekében szükséges a Természetes Személy Szerződő Féllel a kapcsolat tartása. Ennek érdekében Adatkezelő a Természetes Személy Szerződő Fél nevét, e-mail címét, telefonszámát tartja nyilván.

Az **adatkezelés jogalapja:** a megkötött szerződés.

Kezelt adatok köre: az egyes szerződéses alcélok szerint.

Az **adatkezelés időtartama:** az adatokat az Adatkezelő a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb ideig kezeli, de nem tovább, mint az általános elévülési idő, mely a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) év letelte kivéve, ha jogszabály az adat hosszabb időn keresztül történő megőrzését írja elő (mely esetben a kötelező megőrzési idő lejártáig kerül sor az adat kezelésére), vagy az Adatkezelő más, megfelelő jogalappal rendelkezik az adat megőrzésére (mely esetben az eltérő jogalap/cél megvalósulásáig kerül sor az adat kezelésére, például igényérvényesítés esetén). A jogalap és/vagy cél változásáról a Természetes Személy Szerződő Fél értesítést kap.

Adattovábbítás: Adattovábbításra – a jogszabályi előírások által kötelező adattovábbítások kivételével, pl. NAV felé – nem kerül sor. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő kuratóriumi tagjai férhetnek hozzá.

Az adat szolgáltatása a szerződés kötésének előfeltétele.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: az Adatkezelő az adatszolgáltatás hiányában nem tudja szerződéses kötelezettségeit teljesíteni.

3. Szerződéses Partnerekkel kötött támogatási szerződés teljesítésével kapcsolatban a Kapcsolattartók vonatkozásában kezelt személyes adatok

Adatkezelő a Szerződéses Partnerekkel – sikeres pályázat esetén – támogatási szerződést köt.

Nem természetes személlyel kötött szerződések esetén Adatkezelő elsősorban céges, illetve szervezeti adatokat tart nyilván, azonban bizonyos Szerződéses Partnerekkel fennálló szerződések teljesítése során elkerülhetetlen, hogy Adatkezelő Szerződéses Partnerei munkavállalói vagy meghatalmazottjai, megbízottjai egyéb adatait is kezelje, mely adatkezelésekre a jelen szabályzat irányadó.

Amennyiben a Kapcsolattartó adatait Adatkezelő részére Szerződéses Partnerre továbbítja az Adatkezelővel fennálló szerződés teljesítésével összefüggésben, az adatokat továbbító személy kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával vagy más joggalappal, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tegye meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Amennyiben ezen kötelezettségének az adatot továbbító személy nem tesz eleget, és ezért a Kapcsolattartó az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét Adatkezelő az adatot továbbító Szerződéses Partnerre továbbhárítja.

Szerződéskötés esetén az **adatkezelés célja a támogatási szerződés** (azaz az abban meghatározott és abból származtatható jogok és kötelezettségek) **teljesítése** a Felek részéről.

A megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos **főbb adatkezelési alcélok** (valamennyi szerződéstípusra irányadó):

- támogatási szerződés megkötése/kötelelem létrehozása, teljesítése, módosítása, megszüntetése: a Kapcsolattartók (ideértve a Szerződő Partner vezető tisztségviselőit) egyes alapadatai szükségesek a jogviszony létrehozásához, módosításához, megszüntetéséhez (pl. vezető tisztségviselők és Kapcsolattartó teljes neve, beosztása, elérhetősége – telefonszám, e-mail cím – a továbbiakban: Kapcsolattartói Adatok);
- hatósági bejelentések: bizonyos típusú kötelek teljesítésével kapcsolatos egyes tényeket jogszabály alapján kötelezően be kell jelenteni hatóságok részére (pl. NAV). Ennek érdekében további adatok lehetnek szükségesek, melyeket jogszabály ír elő;
- kapcsolattartás: a szerződés teljesítése érdekében szükséges a Szerződéses Partnerrel a kapcsolat tartása.

Az **adatkezelés jogalapja** az Adatkezelő jogos érdeke, mely abban nyilvánul meg, hogy a Szerződéses Partnerrel kötött szerződést szerződésszerűen és igazolhatóan teljesíteni tudja.

Kezelt adatok köre: név, munkahely neve és címe, beosztás, e-mail cím, telefonszám (céges), bizonyos esetekben aláírási címpéldány (Kapcsolattartói Adatok).

Az **adatkezelés időtartama**: az adatokat az Adatkezelő a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb ideig kezeli, de nem tovább, mint az általános elévülési idő, mely a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) év letelte kivéve, ha jogszabály az adat hosszabb időn keresztül történő megőrzését írja elő (mely esetben a kötelező megőrzési idő lejártáig kerül sor az adat kezelésére), vagy az Adatkezelő más, megfelelő joggal rendelkezik az adat megőrzésére (mely esetben az eltérő jogalap/cél megvalósulásáig kerül sor az adat kezelésére, például igényérvényesítés esetén). A jogalap és/vagy cél változásáról a Szerződéses Partner értesítést kap, aki köteles erről a Kapcsolattartót is értesíteni.

Adattovábbítás: A Pályázói kapcsolattartók adataihoz kizárólag az Adatkezelő **kuratóriumi tagjai férhetnek hozzá**.

A fenti eseten túlmenően jogszabályi előírás alapján az adat hatóság részére történő továbbítására is sor kerülhet.

Az adat szolgáltatása bizonyos esetekben a szerződés kötésének előfeltétele.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: az Adatkezelő az adatszolgáltatás hiányában nem tudja szerződéses kötelezettségeit teljesíteni.

4. Támogatók adatainak kezelése

Adatkezelő tevékenységét természetes személyek, egyéni vállalkozók és egyéb személyek, szervezetek támogathatják a személyi jövedelemadó 1% felajánlás vagy más támogatás felajánlása útján.

A támogatás átutalása esetén, továbbá a személyi jövedelemadó bevalláson bejelölhető opció esetén a Támogató neve megismerhetővé válik az Adatkezelő részére.

A Támogatók kifejezett hozzájárulása esetén Adatkezelő a Támogató nevét feltünteti a www.victoriaagyervekekert.hu honlapján.

Az adatkezelés célja az Adatkezelő tevékenységét támogató személyek megismerhetőségének biztosítása a transzparencia elvével összhangban.

Kezelt adatok köre: Támogató neve, elnevezése, támogatott összeg.

Adatkezelés jogalapja: Támogató kifejezett hozzájárulása, melyet személyi jövedelemadó 1% felajánlás esetén az adóbevallásban adhat meg, egyéb esetekben a támogatás nyújtásával egyidejűleg nyilatkozhat.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat az Adatkezelő honlapján a hozzájárulás megadását követő legfeljebb 5 (öt) év leteltéig kezeli kivéve, ha jogszabály az adat hosszabb időn keresztül történő megőrzését írja elő (mely esetben a kötelező megőrzési idő lejártáig kerül sor az adat kezelésére), vagy az Adatkezelő más, megfelelő joggal rendelkezik az adat megőrzésére (mely esetben az eltérő jogalap/cél megvalósulásáig kerül sor az adat kezelésére). A jogalap és/vagy cél változásáról a Támogató értesítést kap.

Adattovábbítás: A Támogatók nevéhez a honlapra történő felhelyezés esetén a honlapra látogató személyek férnek hozzá, egyéb esetben kizárólag Adatkezelő kuratóriumi tagjai férnek hozzá.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: amennyiben a Támogató nem járul hozzá, az Adatkezelő nem tünteti fel a Támogató nevét honlapján. Adatkezelő a hozzájárulás megtagadásához hátrányos jogkövetkezményt nem fűz.

5. Fényképek készítése és közzététele

Adatkezelő a támogatási szerződésben meghatározott alkalommal (támogatás átadása) és célból (átadás dokumentálása) jogosult a támogatással kapcsolatos eseményről, illetve a támogatásból beszerezett eszközökről fényképfelvételt készíteni, mely fényképfelvételen szereplő Érintettek kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén Adatkezelő a fényképet www.victoriaagyervek kert.hu honlapján közzéteszi.

Az adatkezelés célja: a támogatás felhasználásának megismerhetősége, a felhasználás közérdekűsége tekintetében nyilvánosság biztosítása, a támogatás átadásának igazolhatósága.

Kezelt adatok köre: Érintettről készült fényképfelvétel, felvétel helye.

Adatkezelés jogalapja: a honlapon történő közzététel vonatkozásában az Érintett hozzájárulása; a támogatás átadásának körében a dokumentálási kötelezettségből fakadó jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat az Adatkezelő honlapján a hozzájárulás megadását követő legfeljebb 5 (öt) év leteltéig kezeli kivéve, ha jogszabály az adat hosszabb időn keresztül történő megőrzését írja elő (mely esetben a kötelező megőrzési idő lejártáig kerül sor az adat kezelésére), vagy az Adatkezelő más, megfelelő joggal rendelkezik az adat megőrzésére (mely esetben az eltérő jogalap/cél megvalósulásáig kerül sor az adat kezelésére). A dokumentálási célból kezelt fényképfelvételek megőrzési ideje az általános adójogi elévülési idő (tárgyévét követő 8 év). A jogalap és/vagy cél változásáról az Érintett értesítést kap.

Adattovábbítás: A fényképfelvételhez a honlapra látogató személyek férnek hozzá.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: amennyiben az Érintett nem járul hozzá, az Adatkezelő nem teszi fel a fényképet honlapjára.

6. Követelések érvényesítése

Adatkezelés célja: Amennyiben az Adatkezelő által megkötött támogatási szerződésből bármilyen igény származik Érintettel szemben, vagy Szerződéses Partnerrel szemben, ahol az Érintett kontaktszemély, vagy az Érintett kíván igényt érvényesíteni Adatkezelővel szemben, úgy az Adatkezelő a szerződés fennállása alatt és megszűnését követően is jogosult ezen igényérvényesítés érdekében kezelni az Érintett személyes adatait.

Adatkezelés jogalapja: az ilyen célú adatkezelés jogalapja **Adatkezelő jogos érdeke** mely arra irányul, hogy az igényérvényesítésre jogszerű keretek között és gördülékenyen, idő- és költséghatékony módon kerülhessen sor.

Az adatkezelés időtartama: a fenti célból az adatokat az Adatkezelő a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb ideig kezeli, de nem tovább, mint az igényérvényesítési folyamat végleges lezárulta, illetve igényérvényesítés hiányában az általános elévülési idő,

kivéve, ha jogszabály az adatok ezt követően történő megőrzését is előírja, mely esetben a jogszabályban meghatározott ideig kerülnek az adatok megőrzésre.

Adattovábbítás: Adatkezelő az igényérvényesítés érdekében jogosulttá válhat személyes adatoknak hatóságok, bíróságok részére történő továbbítására. Ezen kívül jogi tanácsadás biztosítása érdekében vagy követelésbehajtónak történő ügyátadás érdekében, esetleg faktoring vagy követelésbiztosítás érdekében is jogosulttá válhat bizonyos személyes adatok átadására. Az adatátadást az Adatkezelő köteles a legszükségesebb minimumra szorítani. Az adattovábbításról az Érintett tájékoztatást kap.

7. Honlap használat, cookie-k

A) Honlap használata

A www.victoriaagyermekkert.hu honlap az Adatkezelő tulajdonát képezi. A honlap nyilvános, bárki számára elérhető.

A kezelt adatok köre a honlap használata során:

1. Az Érintett honlapon tett látogatásának adatai, helyadatok és egyéb közlések adatai, illetőleg az Érintett számítógépére vonatkozó adatok.
2. Azon információk, amelyeket az Érintett a honlap használata során önként ad meg abból a célból, hogy a honlapot igénybe vegye, hogy az Adatkezelő támogatását igénybe vegye, szöveget és adatot feltöltsön, vagy további információt igényeljen (különösen, de nem kizárólag az Érintett neve, címe, telefonszáma és e-mail címe).
3. Azok az információk, amelyeket az Érintett a honlapon bármely egyéb nyomtatvány kitöltése során, vagy az Érintettel való kapcsolatfelvétel alkalmával, megjegyzések vagy speciális kérések kapcsán ad meg (különösen, de nem kizárólag az Érintett neve, címe, telefonszáma és e-mail címe). Az Adatkezelő adott esetben ilyen jellegű információt kérhet az Érintettől abban az esetben is, ha az Érintett a Honlappal kapcsolatos problémát jelez.
4. Ha az Érintett kapcsolatba lép az Adatkezelővel, Adatkezelő ezen levélváltást megőrizheti.

B) IP-cím és sütik (Cookies)

Az Adatkezelő rendszerüzemeltetés céljából információt gyűjthet az Érintett számítógépéről, ideértve adott esetben az Érintett IP-címét is, az Érintett operációs rendszeréről és böngészője típusáról. Mindezek statisztikai adatok a felhasználó böngészési tevékenységéről és szokásairól és nem eredményezik valamely személy azonosíthatóságát.

Amennyiben ezek bármelyike személyes információnak minősülne, úgy azt Adatkezelő kizárólag a honlap üzemeltetése céljából kezeli és semmilyen egyéb, a honlapon kifejezetten meg nem jelölt célból nem fedi fel. A honlap használatának folytatásával, valamint a cookie-k alkalmazásához kapcsolódó jelölő négyzet kipipálásával és/vagy az „elfogadom” ablakra kattintással az Érintett beleegyezését adja ahhoz, hogy Adatkezelő cookie-kat használjon, azaz az Érintett számítógépén adatsomagokat tároljon. A honlap használatához nincs szükség regisztrációra, az Adatkezelő kizárólag a honlap üzemeltetése céljából használ cookie-kat, amelyek során nem kerül sor személyes adat gyűjtésére.

Ha az Érintett korlátozni vagy blokkolni kívánja a honlap által telepített cookie-kat, úgy ezt a böngészője beállításai révén megteheti a Böngésző Súgó (Help) alkalmazásaának

iránymutatása alapján. Az Érintett a cookie-használatról a www.aboutcookies.org honlapon részletes és átfogó tájékoztatást talál számos böngésző beállításával, a cookie-kal és azok törölhetőségével kapcsolatosan. Érintett a mobiltelefonok vonatkozásában minderről a kezelési leírásban, használati utasításban talál bővebb információt.

A cookie-használathoz való hozzájárulás megvonásának lehetséges következménye: a cookie-k korlátozása vagy tiltása kihatással lehet a honlap működésére. A honlap továbbá más társaságok szolgáltatásait is használja (pl. Google, Facebook), amelyek ugyancsak cookie-kat használnak a honlapon érdekében, hogy az általuk nyújtott szolgáltatások az Érintetthez eljussanak, a korlátozás vagy tiltás ezen szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségét korlátozza.

Az adatkezelés céljai:

1. a honlap üzemeltetése,
2. a honlap fejlesztését segítő statisztikák készítése erre a célra történő felhasználása,
3. annak érdekében, hogy az Adatkezelő megossza az Érintettel az általa kért információkat, vagy az Érintettet az Adatkezelő véleménye szerint vélhetően érdeklő információkat, feltéve, ha ez utóbbi kapcsolatfelvételhez és a kapcsolódó adatkezeléshez az Érintett külön, kifejezetten hozzájárult,
4. annak érdekében, hogy az Adatkezelő az Érintett által a honlap megfelelő nyomtatványai kitöltésével tett megkereséseit / kérelmeit kezelhesse,
5. annak biztosítása, hogy a honlap tartalma a legmegfelelőbb módon jelenjen meg;
6. hogy az Érintett – választása szerint – részt tudjon venni szolgáltatások interaktív funkciójában;
7. hogy Adatkezelő az Érintett részére a szolgáltatást érintő bármely változásról értesítést küldhessen.

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett (akár a Honlap használatában, mint tevőleges cselekedetben megnyilvánuló) előzetes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: Az Érintetteknek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a cél eléréséhez szükséges lehető legrövidebb időtartamig, illetőleg az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli, hacsak valamely jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

Az adatkezelés megtagadásának lehetséges jogkövetkezményei: a honlap használhatóságának és funkcionalitásának csökkenése, releváns információk biztosításának elmaradása, információkérés esetén a válasz elmaradása. Az adatok megadása fő szabály szerint nem előfeltétele szerződés megkötésének.

Adattovábbítás: A honlap a **FESTHOR.COM Kft** (1196 Budapest, Kisfaludy utca 131., cégjegyzékszám: 01 09 869139, adószám: 13708760-2-43; képviseli: Németh Ferenc ügyvezető). Adattovábbításra a fentiekén túlmenően nem kerül sor a jelen pontban körülírt adatok körében.

V. Adatokhoz való hozzáférés, adatok kiadása harmadik személyeknek, az adatok tárolása

1. Általános rendelkezések

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz** annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanóságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

2. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, hozzáférés

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy ne adjon ki harmadik személynek Érintetti adatot. Az adatkiadás azonban bizonyos esetekben nem kerülhető el. **Adatkezelő elsődlegesen a következő esetekben ad ki adatot harmadik személynek:**

- *hatóság(ok) felé történő adatátadás:* a szerződések létesítésével, teljesítésével és megszüntetésével kapcsolatban az Adatkezelőnek jogszabályi előírásokból fakadó jelentési kötelezettsége keletkezhet. Erre tekintettel a NAV felé történik elsődlegesen adatkiadás. Hatósági megkeresésre vagy bűncselekmény gyanújára alapítottan egyéb adatkiadásra is sor kerülhet.
- *CORWELL Kft. hozzáférése:* A honlap a **CORWELL Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1113 Budapest, Villányi út 52. fszt. 4., levelezési cím: 2120 Dunakeszi, Pallag u. 37., cégjegyzékszám: 01 09 078573, adószám: 10593756-2-43; képviseli: Fehér László ügyvezető) által üzemeltetett szerveren fut, erre tekintettel a CORWELL Kft-nek hozzáférése van a honlap adataihoz.

A fentiekben meghatározott eseteken kívül is adhat ki az Adatkezelő adatot harmadik személynek, mely adatkiadás a jelen Szabályzattal és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban történhet.

3. Adatok fizikai tárolása

Az adatok kezelése és feldolgozása **Magyarországon található szerveren keresztül történik.**

Amennyiben bármely adat harmadik országba történő továbbítására kerül sor, megfelelőségi határozat, ennek hiányában általános adatvédelmi kikötések vagy az adott helyzetre jogszabály által biztosított eltérések, végső soron pedig az Érintett hozzájárulásával kerülhet csak sor. Amennyiben nincs olyan kielégítő mértékű adatvédelmi törvény vagy előírás abban az országban, ahová az Adatkezelő a személyes adatokat továbbítja, az Adatkezelő maga biztosítja a hatályos jogszabályokban előírt szigorúságú szerződéses biztosítékokat az adatok védelmére. Az adattovábbítás jogszerűségéért és az adatok biztonságáért az Adatkezelőt teljeskörű felelősség terheli.

Az adatvédelmi biztonsági mentés tárolása Magyarországon történik.

4. Tárolási idő

Adatkezelő az Érintetti adatokat a fentiekben, az egyes adatkezelési céloknál meghatározott ideig tárolja, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek. Az adatok tárolásának időtartamára a mindenkor hatályos jogszabályi előírások is vonatkoznak, azaz ha jogszabályi előírás az adat tárolását a fent megjelölt időtartamon túlmenően is előírja, úgy az adatot az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig jogosult tárolni.

VI. Adatkezelő által az adatvédelem körében tett intézkedések

Az Adatkezelő **ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére**, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

VII. Az Érintett jogai

Az Érintettet az adatkezelés kapcsán az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) Átlátható tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelést megelőzően és közben is joga van az Érintettnek arra, hogy a kezelt adatokról és az adatkezelésről magáról is tájékoztatást kapjon, ennek része a jelen Szabályzat is;
- b) Tárolt adatokhoz való hozzáférés joga: az Érintett jogosult arra, hogy információt kérjen a róla tárolt adatokról és az adatkezelés egyes elemeiről (különösen: adatkezelés léte, célja, jogalapja, kezelt adatok köre, adatkiadás harmadik személyek részére, adattárolási idő, joggyakorlások módja, jogorvoslati lehetőségek, adatforrás, profilalkotás, automatizált döntéshozatal, garanciák, stb.);
- c) Helyesbítéshez való jog: téves adat esetén az Érintett kezdeményezheti az adat helyesbítését;
- d) Törléshez (elfeledtetéshez) való jog: az Érintett kérheti az adat törlését, ha:
 - az adatra nincs szükség abból az eredeti célból, amiért azt gyűjtötték
 - az Érintett az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását visszavonja
 - az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs más ok, jogalap az adatkezelésre
 - az adatkezelés jogellenes
 - jogi kötelezettség előírja a törlést
 - az adatgyűjtésre információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban került sor;
- e) Tiltakozáshoz való jog: közérdekű vagy jogos érdeken alapuló adatkezeléssel szemben az Érintett tiltakozhat; ebben az esetben az Adatkezelő csak akkor jogosult az adatot

továbbra is kezelni, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek az Érintettel szemben elsőbbséget élveznek, vagy jogi igényérvényesítéshez kapcsolódnak. Közvetlen üzletszerzési célból történő adatkezeléssel szemben bármikor lehet tiltakozni, és tiltakozás esetén az adat nem kezelhető tovább;

- f) Adatkezelés korlátozásához való jog: jogellenesen kezelt adatok esetén, illetve a jogszabály által megengedett egyéb esetekben kérhető az adatkezelés korlátozása;
- g) Adathordozhatósághoz való jog: automatikus adatfeldolgozással kezelt, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló adatkezelés esetén az Érintett jogosult az általa megadott adatok kiadását kérni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, és az adatot tetszés szerint továbbíthatja;
- h) visszavonás joga: az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett a gyongyi.kokeny@victoriaagyermekert.hu e-mail címre vagy az Adatkezelő 2120 Dunakeszi, Pallag utca 37. szám alatti postacímére küldheti meg írásban. Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a hatályos jogszabályi előírások értelmében adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles, de **a fenti elérhetőségeken megbízott adatvédelmi felelős áll az Érintettek rendelkezésére.**

Adatkezelő jogosult az Érintett beazonosítására a válaszadást megelőzően (annak ellenőrzése érdekében, hogy a kérés az arra jogosulttól származik-e). Az Érintett Adatkezelő által nyilvántartott e-mail címéről beérkező megkereséseket Adatkezelő úgy tekinti, hogy az az Érintettől származik. Egyéb formában beérkező kérések esetén Adatkezelő jogosult az Érintettet más módon hitelesíteni (pl. megadott telefonszámon szóban érdeklődni az írásbeli kérelem valóságtartamáról, szóbeli felkérésre írásbeli megerősítést kérni, vagy más, megfelelő beazonosítást kezdeményezni).

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmeket megvizsgálja, és azokat haladéktalanul, de nem később, mint egy hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi, vagy azt (indokolással ellátva) elutasítja. Adatkezelő a döntés eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja. A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Érintett az adatkezeléssel szemben **bármikor élhet észrevétellel, panasszal** az Adatkezelőnél a fent megadott elérhetőségeken adatkezes@victoriaagyermekert.hu e-mail címen, vagy a 2120 Dunakeszi, Pallag utca 37. szám alatti levélcímen). Ezen kívül Érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is az Adatkezelő székhelye vagy az Érintett lakóhelye szerinti bíróságon, mely eljárás illetékmentes, és melynek során a bíróság soron kívül jár el. A fentieken túlmenően panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság előtt.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. Erre tekintettel Adatkezelő kéri az Érintetteket, hogy bármely, az Adatkezelő által rögzített **személyes adatában bekövetkezett változásról az Adatkezelőt a lehető leghamarabb tájékoztatni legyenek szívesek.**

.....
Módosítás dátuma: 2019.03.21.